

HTH Haustechnische  
Handelsgesellschaft mbH  
Blomestr. 24  
33609 Bielefeld  
[bielefeld@hth.info](mailto:bielefeld@hth.info)

**Absenderangaben:**

Firma: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Kundennummer: \_\_\_\_\_

Sehr geehrte Damen und Herren,

bitte verwenden Sie diesen Vordruck für Ihre Rücksendung. Beachten Sie bitte auch die Informationen zur Kundendienstabwicklung und Transportschäden auf der 2. Seite. Vielen Dank.



***Rücksendungen:***

Füllen Sie diesen Rücklieferschein aus und legen Sie eine Kopie des Lieferscheines der Sendung bei.

Menge	Art.-Nr.	Artikel	Auftrags-Nr.	Grund

Rücksendegrund bitte angeben 

Gelieferte Menge falsch:	01	Falscher Artikel:	04	Technischer Defekt (Fehlerbeschreibung):	07
Lieferung unvollständig:	02	Ware zu spät erhalten:	05	Andere Gründe, bitte angeben:	08
Lieferung erfolgt doppelt:	03	Transportschaden:	06		

Transportschadensbeschreibung / Fehlerbeschreibung / Andere Gründe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- bitte wenden -

Ersatz bereits erhalten, mit Auftrags-Nr.: \_\_\_\_\_ vom: \_\_\_\_\_

Gutschrift erwünscht

Datum  
HTH Haustechnische  
Handelsgesellschaft mbH  
Blomestr. 24  
33609 Bielefeld

Unterschrift  
Telefon: 0521 / 417799-0  
Telefax: 0521 / 417799-22  
Email: bielefeld@hth.info  
Internet: www.hth-bielefeld.de

Unterschrift des Fahrers (bei Transportschäden)  
Geschäftsführer  
Mark Hesseldieck  
Benjamin Borgfeld  
Amtsgericht Hannover  
HRB 58033  
St.Nr. 27/201/04420  
USt.-IdNr. DE202116375



## Wichtige Informationen zur Kundendienstabwicklung:

### Hinweis auf Bearbeitungsgebühr zu Warenrücklieferungen

Bitte beachten Sie: Bei Rücknahme von Lagerware berechnen wir 20 % Bearbeitungs- und Rücknahmekosten.

Auftragsbezogene Bestellware, Sonderanfertigungen sowie Telefonieschalldämpfer und flexible Aluschläuche sind von der Rücknahme ausgeschlossen.

### Rücklieferungen

Bitte benutzen Sie für Rücklieferungen dieses Rücklieferungsformular. Ohne Angaben unserer Auftragsnummer, Grund der Rücklieferung und Fehlerbeschreibung kann **keine** Bearbeitung erfolgen.

### Ersatzlieferungen

Ersatzlieferungen bitte extra bestellen. Bei einer Anforderung auf dem Rücklieferschein kommt es durch die Reparaturabwicklung zu Verzögerungen. Ersatzlieferungen werden grundsätzlich gegen Berechnung verschickt. Nach Rücklieferung und Überprüfung der zurückgesandten Ware erfolgt je nach Befund eine Gutschrift oder ein Kostenvorschlag.

### Kundendienst durch Hersteller

Ein Kundendienst kann nur durch eine schriftliche Anforderung mit unterschriebener Kostenübernahme und genauer Baustellenanschrift, Kunde, Ansprechpartner vor Ort und der eingebauten Produkte (eventuell Auftragsnummer) erfolgen. Die Kosten für einen Kundendienstesatz gehen im Falle eines Kundenverschuldens zu Ihren Lasten.

### Kosten durch Fremdfirmen

Kosten für Reparaturen und Austausch durch Fremdfirmen können nur nach Rücksprache und schriftlicher Kostenfreigabe durch die Firma HTH übernommen werden.

### Transportschäden

#### *Verpackung beschädigt:*

Schäden sind sofort zu melden, das heißt:

In Gegenwart des ausliefernden Fahrers der Spedition oder Paketdienstes die Ware auspacken. Konkrete Beschädigung auf diesem Formular notieren. Diesen Vermerk selbst unterschreiben sowie den Fahrer gegenzeichnen lassen.

#### *Verpackung einwandfrei, Inhalt beschädigt:*

Bitte beachten Sie: Bei verdeckten Transportschäden muss durch Sie der Nachweis erbracht werden, dass der Schaden bereits während des Transportes und nicht erst in Ihrem Gewahrsam auftrat! Schäden sind sofort nach Entdeckung, jedoch spätestens innerhalb von 7 Tagen nach Ablieferung des Gutes, schriftlich an denjenigen zu melden, der die Ware bei Ihnen angeliefert hat. Eine Kopie dieser Schadensmeldung lassen Sie bitte uns zukommen.

Bitte bewahren Sie die beschädigte Ware, zusammen mit der Verpackung, so lange auf, bis Klarheit über die Abwicklung des Schadens besteht.

#### *Rücksenden von Transportschäden:*

Senden Sie auf keinen Fall die beschädigte Ware unaufgefordert zurück, sondern sprechen Sie mit unserem, für Sie zuständigen, Sachbearbeiter. Dieser wird die weiteren erforderlichen Maßnahmen, wie bspw. Abholung der beschädigten Ware bei Ihnen, Ersatzlieferung usw., veranlassen.

**Wir verweisen auf unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen unter <https://hth-hannover.de/agb/>**

Fortsetzung: Transportschadensbeschreibung / Fehlerbeschreibung / Andere Gründe